



**ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY PILZNO Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA ROK 2024**

WPROWADZENIE

Jednym z elementów sprawnego i efektywnego zarządzania Gminą jest aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi. Skuteczność działania organizacji pozarządowych zależy w dużym stopniu od ustalenia obszarów, form i czytelnych zasad współpracy między gminą a organizacjami w wielu dziedzinach aktywności społecznej. Podstawowymi korzyściami z tej współpracy jest pełniejsze zaspokajanie potrzeb wspólnoty oraz rozwój poczucia odpowiedzialności za Gminę.

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego poprzez swoje zaangażowanie i aktywność, w istotny sposób wpływają na jakość życia w Gminie Pilzno. Dostrzegając ich wartość i pracę Rada Miejska w Pilźnie oraz Burmistrz Pilzna deklaruje wolę współpracy z wszystkimi organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a także wyrażają intencję wspólnej realizacji zadań publicznych w zakresach określonych programem.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - a) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 571),
 - b) Organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
 - c) Programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Pilzno z organizacjami pozarządowymi w 2024 roku.

**Rozdział I
Cele programu.**

1. Celem głównym Roczno Programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy Pilzno z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnianie aktywności społeczności lokalnej,

PROJEKT

2. Cele szczegółowe:

- a) Włączenie powyższych podmiotów do działalności społecznie użytecznej, na rzecz pożytku publicznego, w realizacji zadań Gminy.
- b) Podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych.
- c) Określenie obszarów, kierunków, form i zasad działań organizacji oraz powierzania tym organizacjom ustawowych zadań Gminy.
- d) Zwiększenie wpływu mieszkańców na tworzenie polityki społecznej w Gminie.
- e) Umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów zadań publicznych.
- f) Wypracowanie mechanizmów współpracy między samorządem i organizacjami społecznymi opartych na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

Rozdział II **Zasady współpracy.**

1. Współpraca Gminy Pilzno z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- a) **pomocniczości** – Gmina Pilzno współpracuje z organizacjami pozarządowymi, wspiera ich działalność, w miarę możliwości poszerza zakres zadań zleczanych organizacjom, a także umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- b) **suwerenności stron** – Gmina Pilzno uznaje prawo niezależności Gminy i organizacji pozarządowych, ich równość oraz autonomię, w granicach przyznanych przez prawo,
- c) **partnerstwa** – podstawą podejmowanych działań związanych z definiowaniem problemów społecznych, wykonywaniem zadań publicznych oraz pozostałych procesów związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych jest współpraca Gminy Pilzno i organizacji pozarządowych oparta na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron,
- d) **efektywności** – Gmina Pilzno przy zlecaniu zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych,
- e) **uczciwej konkurencji** - Gmina Pilzno zapewnia równe szanse dla wszystkich podmiotów programu działających na rzecz mieszkańców, równe traktowanie oraz brak uznaniowości decyzji w procedurze przyznawania dotacji,
- f) **jawności** - Gmina Pilzno udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami.

Rozdział III Zakres przedmiotowy.

1. Sfera priorytetowych zadań publicznych, które będą realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania z zakresu:
 - a) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - b) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - c) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości, rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - d) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - e) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - f) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób,
 - g) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - h) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
 - i) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
 - j) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - k) działalności na rzecz Organizacji, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 – 32a ustawy.

Rozdział IV Formy współpracy.

1. Współpraca przybiera formy pozafinansowe oraz finansowe.
2. Pozafinansowe formy współpracy:
 - a) Wzajemne informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych oraz o sposobach ich rozstrzygnięć,
 - b) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - c) Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organu samorządu gminy lub organizacji,
 - d) Inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - e) Inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m. in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
 - f) Możliwość prezentacji osiągnięć organizacji pozarządowych oraz wymiany doświadczeń,

PROJEKT

- g) Udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń, środków transportu, sprzętu technicznego w celu realizacji zadań publicznych,
 - h) Udzielanie przez Burmistrza Pilzna honorowego patronatu działaniom prowadzonym przez organizacje,
 - i) Organizację akcji promującej ideę wpłat 1,5% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie gminy.
3. Współpraca o charakterze finansowym prowadzona jest poprzez zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
- a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
 - b) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.
6. Na wniosek Organizacji Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
 - b) zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni,
 - c) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł,
 - d) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
7. Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:
- a) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - b) zakup gruntów,
 - c) działalność gospodarczą,
 - d) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników poza zakresem realizacji zadania publicznego,
 - e) działalność polityczną i religijną.

Rozdział V **Priorytetowe zadania publiczne.**

Zadaniami priorytetowymi programu są:

- 1. W zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) organizacja różnych form aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja rajdów, biwaków, zlotów, wycieczek na łonie przyrody,

PROJEKT

- c) organizacja wycieczek dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Pilzno ze szkół podstawowych w różnych formach.
2. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) rozwijanie kultury poprzez edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę,
 - b) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiej działalności artystycznej, twórców ludowych i animatorów kultury,
 - c) tworzenie warunków do prowadzenia kapel ludowych oraz innych zespołów muzycznych,
 - d) prowadzenie zajęć tanecznych,
 - e) organizacja przedsięwzięć prezentujących i promujących amatorską działalność artystyczną,
 - f) ochrona dóbr kultury i tradycji,
 - g) kultywowanie regionalnych tradycji, w tym tradycji kulinarnych,
 - h) wspieranie projektów i wydarzeń wzbogacających życie kulturalne Pilzna, w tym wspieranie organizacji prelekcji, wykładów, publikacji, imprez, festiwali, konkursów, występów, warsztatów i przeglądów artystycznych oraz jubileuszowych lub cyklicznych wydarzeń kulturalnych,
 - i) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla gminy Pilzno, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych, ochrona i popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego Pilzna oraz jego mieszkańców;
 - j) organizacja przedsięwzięć upowszechniających i promujących lokalnych twórców i ich twórczość,
 - k) wspieranie inicjatyw mieszkańców, szczególnie osób starszych służących integracji oraz aktywnym formom spędzania wolnego czasu,
 - l) wspieranie działań na rzecz upowszechniania kultury, pomoc przy organizacji imprez promocyjnych gminy Pilzno.
 3. W zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości, rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
 - a) organizacja przedsięwzięć z zakresu podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości, rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej ze szczególnym uwzględnieniem wydarzeń upamiętniających święta państwowe.
 4. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym wychowania fizycznego, rekreacji i sportu:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację zajęć sportowych, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
 - b) prowadzenie sekcji i szkoleń w zakresie czynnego uprawiania sportu oraz stwarzanie warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportu i udział w zawodach sportowych,

PROJEKT

- c) prowadzenie zajęć sportowych z dziećmi, młodzieżą oraz dorosłymi mieszkańcami Gminy w ramach stałych zespołów ćwiczebnych,
 - d) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy Pilzno,
 - e) organizacja i udział w zawodach w ramach rywalizacji międzyszkolnej prowadzonej przez uprawnione podmioty,
 - f) rozwój bazy sportowej.
5. W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
- a) promowanie edukacji przyrodniczej, ekologicznej; wspieranie organizacji konkursów związanych z ochroną środowiska, promowanie walorów przyrodniczych gminy.
6. W zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób:
- a) przeciwdziałanie ubóstwu, pomoc osobom bezdomnym i zagrożonym bezdomnością.
7. W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
- a) organizowanie, zgrupowań, warsztatów, projektów, zajęć dla dzieci zagrożonych alkoholizmem,
 - b) pomoc w organizowaniu letniego wypoczynku dla dzieci z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży oraz działań na rzecz osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków.
8. W zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:
- a) wspieranie działań podejmowanych na rzecz promowania idei przedsiębiorczości (m.in. konkursy, szkolenia, konferencje, kampanie społeczne),
 - b) promowanie idei społecznej odpowiedzialności biznesu.
9. W zakresie działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka:
- a) prowadzenie działalności charytatywnej na rzecz rodzin ubogich i wielodzietnych,
 - b) promowanie rodzicielstwa zastępczego, wspieranie rodzin zastępczych, adopcyjnych oraz naturalnych w wypełnianiu ich podstawowych funkcji.
10. W zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
- a) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych oraz innej specjalistycznej pomocy lub działań mających na celu poprawę funkcjonowania osób chorych i niepełnosprawnych,
 - b) organizowanie wypoczynku dla osób niepełnosprawnych oraz tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju i aktywnego spędzania wolnego czasu przez osoby niepełnosprawne.

PROJEKT

- c) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, konsultacji i porad dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych,
 - d) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji,
 - e) promowanie i organizowanie innych działań na rzecz osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego.
11. W zakresie działalności na rzecz Organizacji, w zakresie określonym w art. 4.1 pkt 1-32a ustawy:
- a) działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy.

Rozdział VI Okres realizacji programu.

1. Program obowiązuje od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.
2. Szczegółowy termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłaszanych konkursach ofert.

Rozdział VII Sposób realizacji programu.

1. Zleceniom realizacji zadań publicznych podlegają organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.
2. Wybór trybu zlecenia zadań publicznych następuje w sposób dający gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, na zasadach określonych w Ustawie.
3. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego.
4. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego.
5. Formę i terminy przekazywania środków na realizację danego zadania oraz sposób rozliczenia określać będzie umowa, zawarta pomiędzy Gminą Pilzno a organizacją pozarządową, przyjmującą jego wykonanie, opracowana według obowiązującego wzoru.
6. Na stronie internetowej Gminy, jest prowadzony i aktualizowany serwis dotyczący organizacji pozarządowych, w szczególności dotyczący ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć.

Rozdział VIII

Wysokość środków planowanych na realizację programu.

W 2024 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę w wysokości 69.000,00 zł. Planowane środki zostaną zabezpieczone w uchwale budżetowej Gminy Pilzno na 2024 r.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji programu.

1. Burmistrz Pilzna dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Burmistrz Pilzna składa Radzie Miejskiej w Pilźnie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 30 kwietnia następnego roku.
3. Na podstawie sprawozdania i po zebraniu uwag o jego realizacji przygotowany jest kolejny roczny program.
4. Pracownik merytoryczny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok następny oraz przeprowadza jego konsultacje.

Rozdział X

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:

1. Przygotowanie projektu programu w oparciu o listę zadań proponowaną przez pracowników merytorycznych Urzędu oraz podmioty programu.
2. Skierowanie projektu programu do konsultacji w dniu 25 października 2023 r., które zostały przeprowadzone w sposób określony w Uchwale Nr LII/376/2018 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 18 października 2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. U. Woj. Podkarp. 2018r. poz. 4530).
3. Naniesienie ewentualnych poprawek do projektu programu i skierowanie go pod obrady Rady Miejskiej, która podejmuje stosowną Uchwałę.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Do opiniowania ofert w ramach otwartych konkursów ofert, Burmistrz Pilzna powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Pilzna oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy jeżeli takie osoby zostaną zgłoszone, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie. Dopuszcza się również – z głosem doradczym – osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej tematykę otwartego konkursu ofert.
3. Szczegółowy tryb działania komisji konkursowej oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w zarządzeniu Burmistrza Pilzna w sprawie jej powołania.
4. Powołana komisja konkursowa opiniuje pod względem merytorycznym i formalnym wszystkie oferty konkursowe w terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu składania ofert określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert.
5. Protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego oraz opiniowania złożonych ofert, komisja konkursowa przedkłada Burmistrzowi, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert i podejmuje decyzję o udzieleniu dofinansowania.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert, zawierające wykaz organizacji, którym zostały przyznane dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznanych środków finansowych, ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w sposób określony w art. 13 ust 3 Ustawy.
7. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, Gmina Pilzno zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją pozarządową lub innym podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy