

## BURMISTRZ PILZNA

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i 3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024r. poz. 1491 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”, oraz załącznika do Uchwały Nr XI/58/2024 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 29 listopada 2024r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Pilzno z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 (Dz. Urz. Woj. Podkarp. z 2024r. poz. 5558), **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w roku 2025.**

### **I. Adresaci konkursu**

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność w zakresie kultury i sztuki na rzecz mieszkańców Gminy Pilzno, nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

### **II. Wykaz zadań publicznych wraz z wysokością środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań**

W **2025 roku** na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego zaplanowano w budżecie Gminy Pilzno kwotę **65 000,00 zł**, w tym na następujące obszary i zakresy zadań:

1. „Upowszechnianie działalności kulturalno - oświatowej i rozrywkowej w formie prowadzenia strażackiej orkiestry dętej”
  - a) popularyzacja kultury wśród mieszkańców gminy,
  - b) przygotowanie oprawy muzycznej na uroczystości gminne, imprezy strażackie itp.
  - c) udział w przeglądach regionalnych orkiestr dętych i strażackich,
  - d) szkolenie nowych adeptów,
  - e) próby aranżacyjne orkiestry.
2. „Upowszechnianie kultury oraz zachowanie dziedzictwa narodowego poprzez prowadzenie zajęć tańca ludowego i występy taneczne”
  - a) popularyzacja kultury wśród mieszkańców gminy,
  - b) występy na uroczystościach, szkolnych, gminnych, itp.
  - c) udział w konkursach i festiwalach tanecznych,
  - d) szkolenie dzieci i młodzieży,
  - e) próby grup tanecznych.

**Wysokość środków przekazanych w 2024r. na realizację tego zadania wyniosła:  
65 000,00 zł**

## UWAGA

Burmistrz Pilzna zastrzega sobie prawo do zmniejszenia środków przeznaczonych do rozdysponowania w niniejszym konkursie po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej zawierającym informacje na temat ilości i jakości złożonych ofert.

### III. Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację na realizację zadania mogą się ubiegać wyłącznie organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem. Potwierdzeniem tego faktu są właściwe zapisy w statucie lub innym równoważnym dokumencie.
2. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie powierzenia realizacji zadań w sferze zadań publicznych.
3. Uprawnione podmioty mogą złożyć po jednej ofercie na realizację zadań publicznych.
4. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie, oraz w Rocznym Programie Współpracy Gminy Pilno z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy (załącznik do Uchwały Nr XI/58/2024 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 29 listopada 2024r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Pilno z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 (Dz.Urz.Woj.Podkarp. z 2024r. poz.5558),
5. Oferta powinna być złożona zgodnie z wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
6. Oferta musi być wypełniona kompletnie tzn. zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje oraz czytelnie tzn. maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości.
7. Zasady podpisywania oferty:
  - a) oferta powinna być podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym w statucie lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta,
  - b) w przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oferta może być podpisana przez osobę/y w nim wskazane,
  - c) jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
8. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
9. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości określonej w ofercie.
10. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa, która z przeprowadzonej analizy i oceny złożonych ofert sporządza protokół i przedkłada go Burmistrzowi. Burmistrz po zapoznaniu się z protokołem dokonuje rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert wraz z określeniem wysokości kwot przyznanych dotacji.

11. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Urzędu.
12. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, Burmistrz Pilzna oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, zachowując podstawowe cele merytoryczne zadania. Wnioskodawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy - harmonogram i kosztorys zadania, zaktualizowany stosownie do przyznanej dotacji, stanowiące załącznik do umowy.
13. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
14. Na rozstrzygnięcie w sprawie wyboru oferty i udzielenie dotacji nie przysługuje odwołanie.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie będzie realizowane w okresie **od 1 lutego 2025r do 31 grudnia 2025r.**, a koszty, będą rozliczane od dnia podpisania umowy,
2. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania,
3. Wszystkie koszty winne być udokumentowane odpowiednimi dokumentami księgowymi.
4. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania. Burmistrz Pilzna nie udziela dotacji na finansowanie opłat stałych, związanych z bieżącą działalnością dotowanego.
5. W rozliczeniu końcowym, dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości 25 punktów procentowych.
6. Miejsce realizacji zadania: gmina Pilzno, w uzasadnionych przypadkach część zadania może być realizowane poza gminą Pilzno
7. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Gminą Pilzno, a podmiotem wyłonionym w konkursie.
8. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową i z obowiązującymi przepisami.
9. Oferent powinien posiadać kwalifikacje zawodowe, organizacyjne i techniczne pozwalające na prawidłowe wykonanie zadania. Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć.
10. Oferent jest zobowiązany prowadzić ewidencję uczestników zadania oraz dziennik zajęć.

#### **V. Sposób, termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty wraz z kompletem załączników w zamkniętych kopertach należy oznaczyć w następujący sposób:
  - a) „Oferta na realizację zadania: (wpisać odpowiedni obszar zadania) ”
  - b) adres zwrotny oferentai złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 stycznia 2025r. do godziny 16:00 do Urzędu Miejskiego w Pilźnie, przy ulicy Rynek 6.
2. Oferty można składać:
  - a) osobiście w godzinach: poniedziałek-czwartek 7:30 – 15:30;  
piątek 7:30 – 13:30;
  - b) lub pocztą z zastrzeżeniem, że liczy się data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Pilźnie, a nie data stempla pocztowego.

3. Oferty złożone lub przesłane po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wnioskodawcy bez otwierania.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Pilzna dokonuje analizy i oceny złożonych ofert w oparciu o następujące kryteria:
2. Zakres oceny formalnej zadania:
  - a) czy oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
  - b) czy oferta posiada poprawnie wypełnione wszystkie punkty formularza,
  - c) czy oferta jest czytelna i nie zawiera błędów rachunkowych,
  - d) czy ofertę złożono we właściwy sposób,
  - e) czy ofertę złożono na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
  - f) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
  - g) czy ofertę złożono na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta
  - h) czy oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS
3. Zakres oceny merytorycznej zadania:
  - a) możliwość realizacji zadania przez organizację,
  - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania,
  - d) w przypadku wsparcia zadania publicznego, uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
  - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - f) analizę i ocenę realizacji zadań publicznych realizowanych przez organizacje w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

## **VII. Dotacja może być przeznaczona na:**

1. koszty wynagrodzeń:
  - instruktorów zatrudnionych przy realizacji zadań,
  - wykonawców będących uczestnikami zadania (obszar 1).
2. transport uczestników zadania i instruktorów na uroczystości i konkursy,
3. pokrycie kosztów udziału uczestników zadania w imprezach wyjazdowych,
4. wydatki na prowadzenie księgowości,
5. udział w konkursach, turniejach, festiwalach (wpisowe),
6. koszty ubezpieczeń uczestników zadania,
7. zakup i utrzymanie sprzętu muzycznego uczestników zadania, (obszar 1)
8. zakup strojów oraz drobnych nagród rzeczowych dla uczestników zadania, (obszar 2)
9. zakup materiałów i elementów niezbędnych do realizacji zadań.

### VIII. Termin dokonania wyboru ofert

1. Komisja konkursowa dokona analizy i oceny ofert w ciągu 30 dni, licząc od terminu na ich złożenie określonego w niniejszym ogłoszeniu.
2. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Burmistrz Pilzna podejmie rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie do 7 dni od przekazania protokołu komisji konkursowej.

### IX. Informacje dodatkowe

1. Formularze ofert można pobierać w Urzędzie Miejskim w Pilźnie (pok. nr.9), na stronie internetowej Urzędu [www.pilzno.um.gov.pl](http://www.pilzno.um.gov.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.pilzno.un.pl/bip/](http://www.pilzno.un.pl/bip/). (w zakładkach organizacje pozarządowe).
2. Po wykonaniu zadania oferent sporządza sprawozdanie z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego sporządza się na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. W trakcie wykonywania zadania jak i po jego realizacji Burmistrz Pilzna lub wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności. Podmiot wykonujący zadanie udostępnia wówczas kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
5. Podmiot przystępujący do konkursu zobowiązany jest do zapewnienia wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
6. Podmiot przystępujący do konkursu zobowiązany jest do realizacji zadania z uwzględnieniem obowiązujących przepisów epidemicznych i obostrzeń sanitarnych.
7. Burmistrz Pilzna zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu z podaniem do publicznej wiadomości powodu jego unieważnienia w sposób, w jaki ogłoszono konkurs. Unieważnienie może nastąpić w przypadku gdy:
  - a) nie zostanie złożona żadna oferta
  - b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
  - c) wystąpi istotna zmiana lub okoliczność powodująca, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany nie można było wcześniej przewidzieć.

**BURMISTRZ PILZNA**

*mgr inż. Tadeusz Pleczonka*